

Genova, Prot. vedasi segnatura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BERNARDO MARSANO"-GENOVA
Prot. 0002806 del 09/09/2025
VI (Uscita)

Al Personale docente
Al DSGA
ALBO ON LINE sez. AVVISI
AMM. TRASPARENTE -
Prov. dirigenti -
amministrativi SITO WEB
COMUNICATI

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO, PERSONALE ESTERNO PER LA DIREZIONE DELL'AZIENDA AGRARIA DELL'I.I.S.S. BERNARDO MARSANO DI GENOVA PER L'A.S. 2025-2026.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n.241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n.59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTI** gli 35, co.3, lett. a) e l'art. 25 co.2 del D. Lgs 165/2001 "Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali";
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n.275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art.7, comma 6;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n.107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n.276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n.30»;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n.81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n.33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n.39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190»;
- VISTO** il Regolamento di contabilità di cui al D.I. n.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, co.143 della L.107/2015;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n.2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n.244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTI** i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007, il 19/04/2018 e il 18/01/2024 con decorrenza dal 01/01/2024;
- VISTO** il PTOF 2022/2025 e il PTOF 2025/28 nonché gli esiti delle prove INVALSI, del Rapporto di Autovalutazione d'Istituto elaborato dal Nucleo interno di Valutazione incaricato;
- VISTO** il Contratto integrativo d'Istituto corrente e quello sottoscrivendo per l'a.s. 2025/26;
- VISTO** il Programma Annuale e.f. 2025 proposto dalla Giunta Esecutiva e munito di parere favorevole di regolarità contabile dei revisori dei conti e approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la Determina di avvio della procedura di selezione della figura di Direttore dell'azienda agraria dell'Istituto Marsano o del Supporto alla Direzione aziendale;
- TENUTO CONTO** dell'organico dell'autonomia comprensivo delle cattedre di potenziamento e di un posto dedicato all'Ufficio Tecnico;
- TENUTO CONTO** degli studenti frequentanti gli indirizzi di studio agrario, con e senza disabilità, degli studenti con cittadinanza non italiana e di recente immigrazione che sono tutti tenuti alla frequenza di Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento nel principale laboratorio agrario;
- RISCONTRATA** la necessità di individuare, tra il corpo docente interno, e, in mancanza delle competenze richieste, tra gli esperti esterni, una specifica professionalità nel settore tecnico agronomico munita di competenze culturali, formative, professionali ed organizzative atte a condurre e gestire l'azienda agraria con contabilità separata dal bilancio della Scuola;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuata, quale Responsabile del Procedimento, la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Orestina Onofri che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n.241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n.241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la D.S. prof.ssa Maria Orestina Onofri ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato dal Consiglio di Istituto;

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

INDICE

la presente procedura di selezione del **PERSONALE DOCENTE** interno, o, in subordine, collaborazione plurima, o di **ESPERTI ESTERNI** cui affidare l'incarico per assolvere alle funzioni di **Direttore dell'azienda agraria** dell'IISS Bernardo Marsano.

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di un incarico annuale, rinnovabile fino a 3 anni, in base al raggiungimento degli obiettivi, non frazionabile, a **DIRETTORE DELL'AZIENDA AGRARIA** nella sua qualità di Direttore aziendale, per la realizzazione delle seguenti attività:

ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE INCARICO

1. Direzione tecnica

- Redazione business/recovery plan con indicati chiaramente obiettivi di vendita, risorse necessarie, diversificazione coltivazioni e produzioni per i diversi plessi, cronoprogramma unico per acquisti, utilizzo risorse umane e strumentali, rendicontazione trimestrale.
- Conduzione dell'azienda agraria: gestione operativa, pianificazione, supporto al controllo di gestione e rendicontazione, indicazioni ai referenti aziendali di plesso e al personale ATA aziendale.

2. Pianificazione e coordinamento attività formative PCTO

Pianificazione, coordinamento e realizzazione delle attività di informazione e formazione nei P.C.T.O., in coordinamento con l'apposita Commissione e i tutor di classe nell'Azienda Agraria delle classi terze, quarte e quinte dell'indirizzo agrario; Sviluppo e implementazione di percorsi formativi, in Aula e in Campo, sulla sicurezza nei luoghi di lavoro nel settore "agricoltura" in collaborazione con docenti, referenti di plesso e personale ATA.

3. Coordinamento del personale

Gestione e organizzazione del lavoro del personale dell'azienda agraria (addetti e assistenti tecnici).

4. Collaborazione con la Dirigente Scolastica e collaboratori

Partecipazione alla definizione degli obiettivi formativi e aziendali e alla pianificazione strategica dell'azienda agraria, in linea con il piano triennale dell'offerta formativa. Coordinamento con lo staff della Dirigente, per le proposte educative-didattiche, con l'Ufficio Tecnico e la DSGA d'Istituto per tutte le procedure di acquisto e rendicontazione.

5. Sviluppo di progetti e iniziative

Di concerto con i/le docenti dell'asse tecnico-professionale, definire la progettazione innovativa nel settore agricolo e dell'agricoltura di precisione, idroponica, di nuove tecnologie digitali, anche con l'ausilio dell'intelligenza artificiale. Supporto all'implementazione di nuovi canali di vendita, anche online.

6. Gestione delle risorse strumentali e finanziarie

Ottimizzazione dell'uso di attrezzature, macchinari, terreni e altre risorse aziendali, con particolare riguardo alla filiera dell'olio e alla frangitura presso il frantoio di Istituto, anche aperto ai produttori locali.

7. Mantenimento condizioni di sicurezza

Mantenimento delle condizioni di sicurezza in azienda, in accordo con il personale parte dell'Organico del SPP per la sicurezza sul lavoro e con l'RSPP. Applicazione delle norme di sicurezza sul lavoro e gestione dei rischi legati alle attività agricole e alle strutture esistenti.

8. Rapporti con Enti esterni

Selezione ed eventuale coprogettazione con enti esterni di percorsi e iniziative agricole di rilevanza per l'Istituto (PAC, PSR, ecc.), in particolare con Istituzioni pubbliche e sul territorio.

9. Raccordi con attività didattiche e laboratoriali

Raccordi con altri laboratori della scuola (laboratori di Chimica/Fisica e Tecnologie agrarie, laboratorio di Enogastronomia) e con i Dipartimenti Tecnico-Scientifico e STEM.

10. Partecipazione a eventi – concorsi – congressi

Partecipazione a eventi – concorsi – congressi delle Reti (con costi di soggiorno a carico dell'Istituto e copertura assicurativa per conduzione mezzi della scuola) e raccordo con la Funzione Strumentale dedicata.

ARTICOLO 3 – REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Titoli di studio:

Diploma di perito agrario o agrotecnico o Laurea in discipline agrarie o titolo equipollente o di analoga o similare area tecnico-professionale

Esperienza professionale:

Comprovata esperienza nella gestione di aziende agricole, con preferenza per quelle scolastiche, pubbliche o terzo settore.

Competenze tecniche:

Conoscenza approfondita delle tecniche di coltivazione di vigneti, uliveti e seminativi, di trasformazione dei prodotti, ecc.

Competenze gestionali:

Capacità di pianificazione, organizzazione, controllare e coordinare team di lavoro.

Competenze relazionali:

Capacità di comunicazione, creare e mantenere reti di relazioni con il territorio e i suoi stakeholder; gestione del personale, lavoro in team.

Conoscenza delle normative:

Conoscenza delle leggi e dei regolamenti relativi all'agricoltura, alla sicurezza sul lavoro e alla gestione delle aziende agricole.

Iscrizione ad albi professionali:

Iscrizione ad albi professionali legati al mondo della agricoltura.

ARTICOLO 4 - REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO ALLA CANDIDATURA

Possono partecipare alla selezione gli/le interessati che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Le/i Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ARTICOLO 5 - CRITERI DI SELEZIONE

Verranno valutate le candidature in base ai criteri definiti nella tabella di valutazione di seguito:

TABELLA DI VALUTAZIONE

CRITERI DI SELEZIONE	
Diploma di perito agrario/agrotecnico.	Punti 5
LAUREA magistrale in Scienze agrarie o similari o dello stesso settore tecnico professionale (cl.conc. A051-A052-A050)	Punti 10
Attestati professionali specifici del settore	Punti Max 20

Punti 5 per ogni attestato, massimo 4 attestati	
Esperienza di conduzione azienda agricola pubblica di seminativi/vigneti/oliveti Punti 5 per ogni anno di esperienza, massimo 4 anni	Punti Max 20
Esperienza di docenza nei corsi del settore Punti 5 per ogni corso massimo 4 corsi	Punti Max 20
Esperienza documentata di gestione dei finanziamenti e aiuti pubblici agrari	Punti 5
Presentazione di un business recovery plan del progetto descrittivo, dettagliato con specifici obiettivi, finalità e risultati attesi, in base alle caratteristiche descritte nel presente bando (massimo 1000 caratteri spazi esclusi). 50 punti a seconda della: 1. pertinenza con la realtà della scuola; 2. articolazione e livello di dettaglio del business plan; 3. innovatività del progetto; 4. rilevanza educativa per l'Istituto.	Fino a 50 punti a seconda della coerenza, articolazione, monitoraggio dell'efficacia del progetto, proposte migliorative

ARTICOLO 6 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a Direttore dell'azienda agraria ha durata annuale, riferita all'anno scolastico 2025-2026, con possibilità di rinnovo per altri successivi 2 anni scolastici, in allineamento con il PTOF d'Istituto.

ARTICOLO 7 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico o con contratto di lavoro autonomo.

Il corrispettivo finale pari a **€ 5.000** è onnicomprensivo di qualsiasi onere quindi sarà liquidato "lordo stato" rapportato al lavoro effettivamente svolto secondo gli obiettivi assegnati. La liquidazione della suddetta retribuzione avverrà al termine dell'anno scolastico dietro presentazione di analitica Relazione finale che sarà valutata dalla Dirigente Scolastica.

Parte variabile: 10% dei proventi netti dell'Azienda Agraria, da calcolarsi in base al raggiungimento dei singoli obiettivi finanziari e temporali condivisi, al termine dell'incarico.

ARTICOLO 8 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le/Gli interessate/i dovranno far pervenire la propria candidatura all'ufficio protocollo, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 25/09/2025** a mano o a mezzo pec all'indirizzo geis012004@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà essere corredata da:

- Istanza di partecipazione, debitamente compilata in ogni sua parte (Allegato A)
- Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità od ostative (Allegato B)
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra e con modalità diverse da quanto indicato.

ARTICOLO 9 - Presentazione e Valutazione della candidatura

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dalla Dirigente Scolastica un'apposita commissione costituita dalla Dirigente Scolastica medesima, dalla DSGA o da un/a suo delegato/a e da un insegnante di discipline di indirizzo a tempo indeterminato.

La Commissione attribuirà un punteggio globale **massimo di 130 punti**, sommando il punteggio attribuito ai titoli professionali e di servizio dichiarati dal candidato nel curriculum vitae e nel **modello di candidatura obbligatorio** di cui al presente avviso (All. 1).

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di indicati nel presente Bando.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Saranno considerate cause tassative di esclusione la mancanza dei seguenti elementi:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre la scadenza del termine fissato dal presente avviso;
2. Curriculum Vitae non in formato europeo;
3. Non compilazione degli allegati, parte integrante del presente bando;
4. Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
5. Documento di identità scaduto o illeggibile;

ARTICOLO 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI PUBBLICI

L/a esperto/a individuato/a secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di

comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS Bernardo Marsano di Genova, con sede in Via alla Scuola di Agricoltura, 9 - 16167 Genova, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **geis012004@pec.istruzione.it**

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IISS Bernardo Marsano di Genova è il DPO d'Istituto. Tutti i dettagli su Titolare, Responsabile, addetti della privacy dell'istituto sono accessibili sulla *home page* del sito d'Istituto al seguente [link](#).

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE 2016).

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Orestina Onofri

*(Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*