



*Istituto di Istruzione Superiore
MARSANO
Professionale e Tecnico Agrario Statale
Via alla Scuola di Agricoltura, 9 - 16167 GENOVA
tel. 010 372 61 93 - fax 010 372 43 29*



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BERNARDO MARSANO"-GENOVA
Prot. 0000051 del 24/01/2022
VI-1 (Uscita)

Al Sito dell'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

Genova 24 gennaio 2022

Oggetto: Verbale della Commissione per valutazione domande di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** e conferimento incarico in base all'**Avviso di selezione per reclutamento di Personale Interno all'Istituzione Scolastica per n. 1 incarico di "Operatore Amministrativo" per la gestione contabile (scadenza 22 gennaio 2022 ore 12:00) Prot. 0000022 del 12/01/22.**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1. 2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Progetto 3.1.1A-FESRPON-LI-2021-97 CUP assegnato al progetto: C49J21044440006 -

Il giorno 24/01/2022 alle ore 12.30 nella sede dell'Istituto di Istruzione Superiore B. Marsano, si è riunita la Commissione, incaricata con comunicazione prot. n° 81 del 21/01/22 (circ. interna) del 21/01/2022 per esaminare e valutare le domande di partecipazione all'avviso di selezione per il reperimento di un *Assistente Amministrativo* da assegnare al progetto

La Commissione è composta da.

- Dirigente Scolastico: Prof. G. P. Poggio (RUP prot. 0000010 del 10/01/2022)
- Coll.re del DS: Prof. M. Siri
- Ass. Amm.vo : Sig. Lidia Quarin

Prima di esaminare le domande pervenute, la Commissione acquisisce i seguenti atti:

- Bando Avviso di selezione per reclutamento di Personale Interno all'Istituzione Scolastica per n. 1 incarico di "Operatore Amministrativo" per la gestione contabile (scadenza 22 gennaio 2022 ore 12:00) Prot. 0000022 del 12/01/22
- N° 1 domande di partecipazione;
- Criteri di attribuzione punteggi bando prot. n. Prot. 0000022 del 12/01/22 come di seguito specificati;

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Anni di servizio prestati nel profilo di appartenenza presso questo istituto	Punti 3 per ogni anno max 30 punti
Anni di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	Punti 2 per ogni anno max 20 punti
Seconda posizione economica	Punti 10

La Commissione accerta che l'unica candidatura sia pervenuta entro i termini e in particolare specificato:

- 1) **Rainone Alessandra**, candidata in qualità di Assistente Amministrativo (domanda prot. n° 40 del 18/01/2022)

La commissione verifica che sia presente la domanda di partecipazione redatta conformemente alle specifiche richieste nel bando

La commissione prende in esame le domande di partecipazione in base alla figura e al modulo scelto dal candidato, procede alla valutazione dei titoli culturali / professionali posseduti e all'attribuzione dei rispettivi punteggi in base alla tabella di valutazione presente nell'avviso di selezione e sopra riportato

Considerato che l'avviso di selezione prevede l'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, la Commissione ritiene che la candidatura presentata risulti conforme all'avviso sopra indicato.

La Commissione, ritenendo la domanda pervenuta in possesso dei requisiti richiesti, procede alla redazione della seguente graduatoria di merito per il personale scolastico:

QUALIFICA	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
Assistente Amm.vo	RAINONE ALESSANDRA	22

La presente graduatoria di merito viene pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto; decorsi cinque (5) giorni dalla pubblicazione, in assenza di reclami scritti, il Dirigente potrà procedere all'attribuzione dell'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO nei rispettivi moduli, per la realizzazione del progetto.

Alle ore 12.45 del 24/01/2022, conclusi i lavori, la commissione rimette tutta la documentazione al Dirigente Scolastico e redige il presente verbale, che viene contestualmente letto, approvato, sottoscritto.


Il Dirigente Scolastico
Giovanni POGGIO
Firmato digitalmente


LA COMMISSIONE PON:

- f.to Prof. M. Siri

- f.to Ass. Amm.vo Sig.ra L. Quarin


