



Genova, Prot. vedasi segnatura

Comunicazione n°

Ai/alle docenti
Ai collaboratori e alle
collaboratrici scolastiche
dell'IIS Marsano
e, p.c. alla DSGA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BERNARDO MARSANO"-GENOVA
Prot. 0002172 del 13/09/2023
I-1 (Uscita)

VIGILANZA STUDENTI E STUDENTESSE DEI DIVERSI PLESSI SCOLASTICI

In riferimento all'oggetto, tutti i docenti e le docenti e il personale ATA assegnati ai diversi plessi scolastici devono attenersi scrupolosamente al presente regolamento sulla vigilanza delle studentesse e degli studenti, pubblicato all'albo dell'Istituto.

In particolare, nel corrente anno scolastico, non saranno più in vigore le misure di contenimento del COVID-19. Tuttavia, vista la diffusione di alcune varianti del COVID-19 nelle ultime settimane, sono raccomandate misure di prevenzione e controllo, quali l'igienizzazione frequente delle mani, l'aerazione costante delle aule, il non presentarsi a scuola in caso di febbre uguale o superiore a 37,5°, che si invita tutta la comunità scolastica a rispettare, in attesa di diverse indicazioni degli organi competenti.

VIGILANZA ALL'INGRESSO (ENTRATA E USCITA)

- Gli ingressi della scuola secondaria sono ubicati nei seguenti plessi:
 1. Sant'Ilario
 2. Molassana/San Siro di Struppa
 3. Arenzano
 4. San Colombano
 5. Calvari
- Il personale ATA permette l'accesso a scuola solo ed esclusivamente agli studenti e alle studentesse frequentanti l'Istituto.
- L'orario di ingresso e di uscita degli studenti e delle studentesse nei diversi plessi è diverso a seconda dei mezzi di trasporto; nel caso di grave disabilità, può avvenire con orari personalizzati definiti in precedenza con le famiglie. In questo caso un/a docente accoglierà l'alunno/a sempre nell'atrio per poi accompagnarlo/a in classe.
- Alla fine delle lezioni e con le modalità previste dal piano di evacuazione (discesa ordinata dai piani, in fila indiana, senza correre, scendendo vicino al muro), studenti e

studentesse si avvieranno verso l'uscita, sotto la vigilanza dal/dalla docente dell'ultima ora e dai collaboratori scolastici in servizio.

- I/le docenti si accerteranno, insieme al personale ATA, che le studentesse e gli studenti della propria classe non restino incustoditi nelle pertinenze dell'edificio.
- Il personale ATA è tenuto ad attenersi al piano di uscita e ad assistere gli alunni e le alunne, garantendo che il deflusso sia ordinato e non presenti pericoli.

Il personale ATA è tenuto a:

- Vigilare attentamente gli accessi alla scuola, in entrata e in uscita.
- Assicurarsi che persone esterne non entrino nei locali scolastici, a meno che abbiano un appuntamento (da prendersi in orari diversi dai momenti di entrata/uscita degli alunni) .
- Vigilare costantemente l'ingresso e non consentire l'ingresso a persone non autorizzate;
- Presidiare l'ingresso al momento dell'entrata e per tutta la durata del turno, **senza abbandonare mai la propria postazione**, neanche su richiesta dei docenti. In caso si renda necessario allontanarsi temporaneamente per gravi e comprovati motivi, darne sempre comunicazione ai/alle Collaboratori della DS/Referenti di plesso e assicurarsi sempre di aver prima trovato una sostituzione.
- Accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei/delle docenti. In caso di assenza o ritardo dei/delle docenti, avvisare immediatamente i/le collaboratrici della DS/Referenti di plesso.
- **Durante l'orario scolastico** prestare particolare attenzione al passaggio delle studentesse e degli studenti nei corridoi, in particolare durante i momenti in cui dovranno usufruire dei bagni o uscire e rientrare a scuola durante gli spostamenti scuola-palestra-laboratori-aziende agricole.
- Prestare supporto, quando necessario, ai/alle docenti di sostegno, OSE, docenti della classe nella vigilanza sugli alunni/e con disabilità

Il personale docente, incluso il personale docente ITP, è tenuto a:

- Farsi trovare nella classe 5 minuti prima dell'orario fissato per l'inizio delle lezioni per garantire un'adeguata vigilanza delle studentesse e degli studenti al momento dell'ingresso in aula.
- Vigilare l'entrata e l'uscita degli alunni sulle scale dei diversi edifici, assicurandosi che seguano il percorso da e verso le loro classi in modo ordinato e in sicurezza.
- Non abbandonare mai la classe, neanche per brevi periodi, senza aver chiesto al collaboratore scolastico o ad altro/a collega in compresenza in altre classi di vigilarla.
- Non allontanare studenti/studentesse dall'aula come forma di richiamo disciplinare.
- Durante il cambio dell'ora recarsi tempestivamente nell'aula in cui è programmata la lezione successiva, consentendo a sua volta al/la docente in attesa del proprio cambio di recarsi nella classe di competenza.

- Per favorire il cambio turno tra i/le docenti e garantire continuità della vigilanza sugli studenti/studentesse, i/le docenti in servizio a partire dalla 2^a ora in poi o che abbiano avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campanella, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio docente.
- Tutti/e le docenti sono tenuti a prestare particolare attenzione di vigilanza durante gli spostamenti tra i plessi e le palestre/aule all'aperto, aziende agricole.
- Nella sede di Molassana i/le docenti sono tenuti a prestare particolare vigilanza nei giorni in cui le lezioni avvengono nelle aziende agricole rispettivamente di San Siro di Struppa e di Sant'Ilario.
- Durante le ricreazioni il/la responsabile della vigilanza nei corridoi o negli spazi aperti è il/la docente in servizio nella classe nell'ora immediatamente precedente nel primo quadrimestre; nel secondo quadrimestre è il/la docente in servizio nella classe nell'ora immediatamente successiva.
- I/le referenti di plesso daranno agli/alle insegnanti indicazioni specifiche, a seconda se è previsto o meno l'utilizzo delle pertinenze esterne durante le ricreazioni, alle quali è necessario attenersi scrupolosamente.
- Nelle attività didattiche all'aperto, in particolare quelle svolte nelle aziende agricole dell'Istituto e nei laboratori di cucina, sono responsabili della vigilanza i/le docenti in servizio sulla classe, che avranno particolare cura di far rispettare che studenti e studentesse indossino correttamente i DPI previsti
- In caso di assenza di un/a docente, tutto il personale, docente e ATA, è tenuto ad offrire la massima collaborazione per la vigilanza di classi momentaneamente prive del docente, in attesa del suo arrivo o dell'arrivo del supplente.
- Nel caso di entrate posticipate o uscite anticipate per motivi di trasporto pubblico, docenti e personale ATA vigilano che l'ingresso/uscita dello studente/studentessa avvenga in modo ordinato e in sicurezza.

SICUREZZA

- Tutto il personale, docente e ATA, è tenuto a collaborare con la Dirigente Scolastica all'osservanza degli obblighi posti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di eventuali protocolli di sicurezza aggiuntivi che potrebbero essere emanati a seconda dell'evoluzione della situazione epidemiologica e che verranno pubblicati sul sito della scuola, segnalando tempestivamente al preposto di plesso/sede, al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza e alla Dirigente Scolastica qualsiasi eventuale condizione di pericolo e adoperandosi per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, con particolare riguardo ad eventuali problematiche relative alle Aziende Agrarie e ai laboratori di cucina e di sala.

La Dirigente Scolastica
Maria Orestina Onofri

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)