



Genova, Prot. vedasi segnatura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BERNARDO MARSANO"-GENOVA
Prot. 0001836 del 09/05/2024
IV (Uscita)

Comunicazione n° 164

Ai docenti referenti di plesso
Ai docenti somministratori delle prove
invalsi
All'A.T. di informatica
e, p.c. al DSGA

Oggetto: Delega per le prove INVALSI classi SECONDE a.s. 2023-24

La Dirigente Scolastica

PRESO ATTO delle istruzioni per l'organizzazione delle giornate di somministrazione;
VISTE le proprie circ. n° 151, 155 e 157 e la successiva riunione preliminare
avvenuta in data 8 maggio 2024;
ATTESA l'impossibilità per la scrivente di essere contemporaneamente presente nei
vari plessi sedi della somministrazione delle prove INVALSI;

DELEGA

Le referenti di plesso sottoelencate al compimento degli atti e delle procedure necessarie
al regolare svolgimento delle prove;

AUTORIZZA

La consegna dei plichi alle docenti referenti di plesso, le quali sono altresì delegate alla
distribuzione dei medesimi ai/alle docenti somministratori previa firma del verbale
preliminare e del verbale di consegna dei plichi e alla vigilanza sul regolare svolgimento
delle prove e delle operazioni connesse.

In particolare sono delegate le docenti:

	SANT'ILARIO	ARENZANO	MOLASSANA	CALVARI
REFERENTE DELEGATO	Alice Scinto	Enrica Morandin	Elena Faustini	Daniela Roberti

Si ribadiscono alcune indicazioni già specificate nelle circolari in premessa, nonché nella riunione che le circolari convocavano:

1. nel locale in cui avviene la somministrazione deve essere presente:
 - A. il/la docente responsabile della somministrazione (Docente somministratore, docente non della classe e non della disciplina oggetto della prova), nominato dalla Dirigente scolastica come di seguito specificato;
 - B. L'Assistente Tecnico o animatore digitale, o membro del team digitale, ove presenti e disponibili.
2. Il/la Docente somministratore e l'eventuale Collaboratore tecnico collaborano strettamente per lo svolgimento della prova secondo le modalità definite dal Protocollo di somministrazione.
3. La docente delegata consegnerà al/la somministratore, la mattina della prova, la busta sigillata della singola prova prevista nella giornata contenente gli elenchi degli studenti e tutto il materiale allestito per l'espletamento del test; compilerà il verbale di consegna (in triplice copia) e farà firmare il/la somministratore;
4. Al termine della prova il docente somministratore riconsegnerà l'intero plico e compilerà e firmerà insieme alla docente delegata il verbale di riconsegna (in triplice copia).
5. Gli studenti e le studentesse si recheranno almeno dieci minuti prima dell'orario fissato nel locale destinato alle prove, dove il/la docente somministratore farà l'appello, annotando eventuali assenze sul Registro di classe. Il/la docente designato somministratore, coadiuvato, se del caso, dall'Assistente tecnico, accoglierà e gestirà la classe, seguendo il protocollo prescritto nel Manuale del somministratore, di cui si raccomanda un'attenta lettura.
6. Le studentesse/gli studenti assenti per certificati motivi recupereranno il test nelle sessioni suppletive;
7. I/le docenti di sostegno assisteranno gli studenti con disabilità a loro affidati durante l'espletamento delle prove.
8. Per la prova di Matematica è consentito l'uso del righello; della squadra; del compasso; del goniometro e della calcolatrice scientifica o di altro tipo, a condizione che essa non sia quella dei telefoni cellulari e che non sia collegabile né alla rete internet né ad altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc).
9. Finita la prova gli studenti/le studentesse riconsegneranno il talloncino, previa firma, al docente somministratore, il/la quale controfirmerà e li riporrà nell'apposita busta, che poi chiuderà.
10. Nella busta più grande riporrà le dichiarazioni di riservatezza del personale, l'elenco degli studenti debitamente firmato dagli stessi e dal docente somministratore, la nota informativa da leggere agli studenti/studentesse da questi controfirmata e i verbali firmati nella mattinata.
11. Consegnerà l'intera busta grande, ancora aperta alla docente delegata dalla Dirigente che ne controllerà l'integrità e, insieme, redigeranno il verbale di riconsegna, che firmeranno e di cui metteranno una copia all'interna della busta grande che verrà quindi richiusa, firmata nel punto di chiusura e successivamente portata alla segreteria scolastica dell'Istituto presso la sede centrale di Sant'Ilario.

Si ringrazia tutto il personale della collaborazione per lo svolgimento ordinato e sereno delle prove INVALSI, i cui esiti sono di fondamentale importanza per il processo di autovalutazione e miglioramento del nostro Istituto scolastico.

La Dirigente Scolastica

Maria Orestina Onofri

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*