



IIS MARSANO

I.I.S. MARSANO

Tecnico e Professionale Agrario, Professionale Enogastronomico



via alla scuola di Agricoltura 9, 16167 Genova | tel. 010 3726193

mail: geis012004@istruzione.it | web: www.iismarsano.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Genova, Prot. vedasi segnatura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BERNARDO MARSANO"-GENOVA
Prot. 0001759 del 06/05/2024
VI (Uscita)

Al personale docente e
A.T.A. dell'IIS MARSANO
All'albo online
All'amministrazione
trasparente
Al sito web

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione interna di esperti e tutor mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali per i progetti di formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023).

PNRR- Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - M4C1I2.1-2023-1222.

Titolo del Progetto: "Digital farmer, digital cook" C.U.P. C34D23003340006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico della MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E RICERCA -Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 66.776,65;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM»;

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

VISTE le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

VISTA la Decisione di esecuzione del Consiglio UE relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia che, in relazione alla predetta Linea di Investimento, prevede che la *«misura mira a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione. La misura si rivolge alle studentesse e prevede un approccio di piena interdisciplinarietà. L'intervento mira a garantire pari opportunità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM»*;

RILEVATO che i *target* collegati alla Linea di Investimento prevedono, rispettivamente, che almeno 8.000 scuole abbiano attivato e svolto progetti di orientamento STEM entro il 30 giugno 2025 (M4C1-16) e che siano stati erogati almeno 1.000 corsi di durata annuale di lingua e metodologia a tutti gli insegnanti entro il 30 giugno 2025 (M4C1-17);

VISTE le Istruzioni operative prot. 141549 del 7 dicembre 2023, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti *«PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico– Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)»* e, in particolare, il paragrafo 3, sezione *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»*;

VISTO il CCNL Comparto Scuola Istruzione 2007, 2028 e 2024;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 20/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n.17 del 23/2/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 29 del 07/11/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 54 del 16/10/2024 del Consiglio di Istituto/Circolo di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 27/02/2024 con codice inoltro 1222;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 01/3/2024 prot. n. 962;

CONSIDERATO che si ritiene necessario avviare parte dei percorsi progettati in funzione della realizzazione di azioni di integrazione di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, di studenti e insegnanti secondo quanto previsto dalla “Missione 4 Istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di esperti interni e tutor o in subordine esterni per la realizzazione in qualità di Esperti Interni per il progetto di formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento Next generation EU - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, nell’ambito delle attività relative a:

AMBITO DI RIFERIMENTO	Intervento A: Realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione.			
NUMERO FIGURE RICHIESTE 2 (1 esperto + 1 tutor) per 4 edizioni (nei diversi plessi)	Specifiche percorso:	Plessi	monte ore singolo incarico	8 ore
	Base_GSuite	S. Ilario Arenzano Molassana Calvari/San Colombano	compenso orario lordo stato	122,00€/h (esperto) 34 €/h (tutor)
NUMERO FIGURE RICHIESTE 2 (1 esperto + 1 tutor)	Specifiche percorso:	Plesso	monte ore singolo incarico	6 ore
	Cittadinanza digitale	Online	compenso orario lordo stato	122,00€/h (esperto) 34 €/h (tutor)
NUMERO FIGURE RICHIESTE 2 (1 esperto + 1 tutor)	Specifiche percorso:	Plesso	monte ore singolo incarico	8 ore
	Tecniche didattiche innovative	Online	compenso orario lordo stato	122,00€/h (esperto) 34 €/h (tutor)
NUMERO FIGURE RICHIESTE 2 (1 esperto + 1 tutor)	Specifiche percorso:	Plesso	monte ore singolo incarico	8 ore

	Base_GSuite per personale ATA	S Ilario	compenso orario lordo stato	122,00€/h (esperto) 34 €/h (tutor)
NUMERO FIGURE RICHIESTE 2 (1 esperto + 1 tutor)	Specifiche percorso:	Plesso	monte ore singolo incarico	8 ore
	ICDL per personale ATA	S Ilario	compenso orario lordo stato	122,00€/h (esperto) 34 €/h (tutor)
NUMERO FIGURE RICHIESTE 2 (1 esperto + 1 tutor)	Specifiche percorso:	Plesso	monte ore singolo incarico	8 ore
	Excel avanzato per STAFF	S Ilario	compenso orario lordo stato	122,00€/h (esperto) 34 €/h (tutor)
AMBITO DI RIFERIMENTO	Intervento B: Realizzazione di Laboratori di formazione sul campo			
NUMERO FIGURE RICHIESTE 2 (1 esperto + 1 tutor) per 2 edizioni (nei diversi plessi)	Specifiche percorso:	Plesso	monte ore singolo incarico	6 ore
	Laboratorio per docenti giardini 3D/autocad	Arenzano Molassana	compenso orario lordo stato	122,00€/h (esperto) 34 €/h (tutor)
NUMERO FIGURE RICHIESTE 2 (1 esperto + 1 tutor) per 2 edizioni (nei diversi plessi)	Specifiche percorso:	Plesso	monte ore singolo incarico	6 ore
	Laboratorio per docenti e personale ATA di robotica	Molassana S.Ilario	compenso orario lordo stato	122,00€/h (esperto) 34 €/h (tutor)
NUMERO FIGURE RICHIESTE 2 (1 esperto + 1 tutor) per 2 edizioni (nei diversi plessi)	Specifiche percorso:	Plesso	monte ore singolo incarico	6 ore
	Laboratorio per docenti e personale ATA di idroponica	Azienda S.Siro (Molassana) S.Ilario	compenso orario lordo stato	122,00€/h (esperto) 34 €/h (tutor)
NUMERO FIGURE RICHIESTE 2 (1 esperto + 1 tutor) per 3 edizioni	Specifiche percorso:	Plesso	monte ore singolo incarico	6 ore
	Laboratorio per docenti e	Arenzano S.Ilario	compenso orario lordo stato	122,00€/h (esperto) 34 €/h (tutor)

(nei diversi plessi)	personale ATA di gestione magazzino	Calvari		
AMBITO DI RIFERIMENTO	Intervento C: Comunità di pratiche per l'apprendimento con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola.			
NUMERO FIGURE RICHIESTE 1 TUTOR	Specifiche percorso:	Plesso	monte ore singolo incarico	14
	Comunità di pratiche	S Ilario	compenso orario lordo stato	34 €/h (tutor)
NUMERO FIGURE RICHIESTE 1 TUTOR	Specifiche percorso:	Plesso	monte ore singolo incarico	14
	Comunità di pratiche	Molassana	compenso orario lordo stato	34 €/h (tutor)
NUMERO FIGURE RICHIESTE 1 TUTOR	Specifiche percorso:	Plesso	monte ore singolo incarico	14
	Comunità di pratiche	Arenzano	compenso orario lordo stato	34 €/h (tutor)
NUMERO FIGURE RICHIESTE 1 TUTOR	Specifiche percorso:	Plesso	monte ore singolo incarico	12
	Comunità di pratiche	Calvari	compenso orario lordo stato	34 €/h (tutor)

Profilo dell'esperto/a

L'esperto/a dovrà essere un insegnante di scuola secondaria di secondo grado, con specifica formazione e/o esperienza.

Gli incaricati dovranno utilizzare una piattaforma nazionale al fine di creare un canale di interazione semplice, diretto e personalizzato, tra esperto e studente, veicolare contenuti didattici e di orientamento, favorire la comunicazione e il monitoraggio continuo dei processi di apprendimento e di insegnamento, condividere agenda, tempi e obiettivi e offrendo risposte e rinforzi motivazionali costanti allo studente/studentessa durante tutto lo svolgimento delle attività.

Le funzionalità presenti nella piattaforma sono le seguenti:

- definizione del calendario per la definizione di impegni e attività condivise;
- chat, per la comunicazione diretta tra esperto e studente/studentessa;
- traguardi, per la definizione di obiettivi, tempi e monitoraggio dei risultati;
- training, spazio di condivisione di documenti e materiali per la formazione, brevi survey e verifiche sui progressi registrati;

- profilo utente, contenente dati non sensibili sui traguardi, attestazioni, elenco dei percorsi attivati.

Base GSuite: corso base su "Google Workspace for Education" e tutte le applicazioni Classroom, Meet, Moduli, Drive/Documenti, Presentazioni/Sites, Posta/Calendario. Il corso è pensato per il personale scolastico che desidera consolidare e rinforzare le informazioni di base in modo sistematico e strutturato. Obiettivo principale è quindi quello di comprendere gli elementi basilari di Google Workspace for Education: come funziona, cosa la compone, quali sono le funzioni che mette a disposizione delle scuole.

Cittadinanza digitale: è un percorso online di sviluppo professionale che ha lo scopo di far comprendere al personale scolastico la nuova dimensione della cittadinanza nell'era della rete e dare loro un supporto per la formazione di studenti come cittadini in grado di utilizzare i mass media con consapevolezza e nel rispetto della legalità.

Tecn.didattiche innovative: Il corso online offre una panoramica sulle metodologie che il docente può utilizzare per stimolare l'apprendimento attivo del discente grazie al supporto di alcuni strumenti tecnologici.

Base GSuite per personale ATA: corso base su "Google Workspace for Education" e tutte le applicazioni Classroom, Meet, Moduli, Drive/Documenti, Presentazioni/Sites, Posta/Calendario. Il corso è pensato per il personale scolastico che desidera consolidare e rinforzare le informazioni di base in modo sistematico e strutturato. Obiettivo principale è quindi quello di comprendere gli elementi basilari di Google Workspace for Education: come funziona, cosa la compone, quali sono le funzioni che mette a disposizione delle scuole.

ICDL per personale ATA: corso base ICDL (International Certification of Digital Literacy) rappresenta uno standard riconosciuto a livello nazionale e internazionale, consente di acquisire punteggio ed è un prerequisito fondamentale in molti concorsi a titoli ed esami e in bandi di assunzione

Excel avanzato per STAFF: corso avanzato di Excel dedicato al personale di staff della Dirigente Scolastica, inclusa tra i destinatari, finalizzato all'utilizzo professionale di tutte le funzionalità Excel, compresi i grafici, che metta in grado il personale di analizzare dati complessi e fare previsioni adeguate per il miglioramento dell'Istituto e il successo formativo degli studenti e delle studentesse.

Laboratorio per docenti giardini 3D/autocad: laboratorio pratico per consentire di apprendere gli elementi fondamentali di qualsiasi progettazione di spazio verde, partendo dagli aspetti più tecnici, imprescindibili, per approdare ad una visione ampia ed aggiornata, con l'obiettivo di fornire al corsista sia gli strumenti che le capacità che il gusto, per farne un uso sapiente e personale. Il corso è finalizzato a dare nozioni sull'organizzare gli spazi verdi, sia dal punto di vista prettamente tecnico, sia secondo una propria visione estetica.

Laboratorio per docenti e personale ATA su gestione magazzino: laboratorio pratico mirato alla gestione del magazzino, raccogliere le richieste di acquisto dei beni, formulare il buono d'ordine per ufficio tecnico tutto attraverso la corretta documentazione e una buona gestione di file excel per valutare ingressi/uscite dal magazzino ed eventuale programmazione di scorte

Laboratorio per docenti e personale ATA di robotica: Laboratorio in cui si allena il pensiero creativo, si introduce alla logica computazionale usando Robotica e Coding in modo semplice ed intuitivo, si favorisce l'uso consapevole della tecnologia digitale. È un ambiente creativo e dinamico che promuove l'apprendimento attivo in collaborazione con gli altri, perché il gioco è l'attività che, per eccellenza, consente di conoscere attraverso la scoperta.

Laboratorio per docenti e personale ATA di idroponica: Orticoltura idroponica è considerata il metodo di produzione del futuro, di conseguenza il laboratorio mira a fornire nozioni ed esercitazioni di base per la realizzazione di giardini didattici idroponici, che consentiranno di poter apprendere in modo cooperativo, assumendo responsabilità di cura nei confronti dell'ambiente e dell'ecosistema, con impatti emotivi positivi e gratificanti

Laboratorio per docenti e personale ATA di gestione magazzino: il percorso laboratoriale è finalizzato ad una gestione efficiente ed efficace del magazzino alimentare del plesso eno-gastronomico di Calvari, che permetta il pieno utilizzo delle risorse, la pianificazione delle scorte ed evitare qualsiasi spreco alimentare.

Laboratorio per STAFF: il percorso è finalizzato alla formazione di personale di middle management dell'Istituto, in grado di lavorare appieno in squadra con la Dirigente Scolastica, supportandone la vision e implementando le strategie condivise di miglioramento e potenziamento dell'offerta formativa dell'Istituto, valorizzando la peculiarità della scuola agraria ed enogastronomica.

Profilo del/la tutor per tutti i percorsi

La figura del tutor viene individuata mediante bando di gara rivolto ai/alle docenti a tempo indeterminato/determinato dell'istituto e, in subordine, a figure esterne o associazioni. Il/la candidato/a dovrà presentare i requisiti indicati di seguito. Il tutor sarà retribuito per 10 ore di presenza effettiva.

Il/la tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, nonché partecipare con il team PNRR alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli studenti/esse nelle modalità concordate. Il Tutor, in particolare:

- Inserisce sulla piattaforma FUTURA tutti i dati richiesti ed effettua le operazioni utili all'avvio del modulo; accerta l'avvenuta compilazione del modulo di adesione da parte delle famiglie; comunica con studenti/studentesse circa le date, strumenti, modalità di attuazione del progetto;

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- segnala al Team PNRR in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto il numero minimo richiesto per ciascuna attività ;
- Contribuisce alla valutazione degli esiti del modulo con l'Esperto e compila eventuali rilevazioni finali e inserisce i dati richiesti per consentire la chiusura del modulo.

Gli/le incaricati/e dovranno utilizzare una piattaforma nazionale al fine di creare un canale di interazione semplice, diretto e personalizzato, tra esperto e studenti, veicolare contenuti didattici e di orientamento, favorire la comunicazione e il monitoraggio continuo dei processi di apprendimento e di insegnamento, condividere agenda, tempi e obiettivi e offrendo risposte e rinforzi motivazionali costanti allo studente/studentessa durante tutto lo svolgimento delle attività.

Dovranno compilare il timesheet delle loro presenze e delle attività svolte. A conclusione del corso dovranno predisporre una relazione finale nella quale si tenga conto del monitoraggio degli esiti del corso.

Le funzionalità presenti nella piattaforma sono le seguenti:

- definizione del calendario per la definizione di impegni e attività condivise;
- traguardi, per la definizione di obiettivi, tempi e monitoraggio dei risultati;
- training, spazio di condivisione di documenti e materiali per la formazione, brevi survey e verifiche sui progressi registrati;
- profilo utente, contenente dati non sensibili sui traguardi, attestazioni, elenco dei percorsi attivati.
-

Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di "Esperto" per uno o più moduli deve essere presentata utilizzando esclusivamente i modelli Allegato 1 e Allegato 2 al presente avviso e deve pervenire **ESCLUSIVAMENTE** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto GEIS012004@istruzione.it il cui oggetto dovrà essere "Candidatura Esperti/Tutor-PNRR Digitale Docenti-nome cognome" **entro e non oltre le ore 14 del 13/5/2024.**

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato.

Gli/Le interessati/e dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

1. ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
2. ALLEGATO 2 - AUTODICHIARAZIONE + DOCUMENTO D'IDENTITÀ.
3. CURRICULUM VITAE

Valutazione Esperti/Tutor e approvazione della graduatoria

I/le candidati/e alla figura di **esperto/a** saranno valutati secondo i criteri specificati nella tabella riportata di seguito:

Laurea o titoli equiparabili afferenti agli ambiti delle competenze in ingegneria, informatica o materie affini (10 punti per ogni titolo)	Max Punti 20
Dottorato di ricerca o Master di secondo livello in materie inerenti le competenze in ingegneria, informatica o materie affini (10 punti per ogni titolo)	Max punti 20
Partecipazione a progetti innovativi riguardanti le TIC (5 punti per ogni titolo)	Max Punti 20
Esperienza di docenza nell'ambito di progetti di formazione per adulti (5 punti per ogni corso)	Max punti 20
Certificazioni informatiche possedute (5 punti per ogni titolo)	Max punti 20

I/le candidati/e alla figura di **tutor** saranno valutati secondo i criteri specificati nella tabella riportata di seguito:

Competenza informatica dimostrabile con evidenze adeguata all'assolvimento delle procedure richieste (certificazioni/progetti realizzati) (10 punti a certificazione/progetto)	Max punti 40
Esperienza pregressa nel ruolo di Tutor in progetto PON FSE o PNRR (10 punti a incarico)	Max punti 30
Partecipazione stesura progettuale di moduli PON-PNRR (10 punti a progetto)	Max punti 30

I risultati saranno affissi all'Albo e sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /gare.

L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo alla Dirigente Scolastica all'indirizzo PEC GEIS012004@PEC.ISTRUZIONE.IT entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura Esperti DISPERSIONE SCOLASTICA - nome cognome". Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata dei singoli moduli attivabili.

Sarà possibile assegnare l'incarico solo ed esclusivamente in presenza di:

- 25 iscritti e comunque non meno di 15 frequentanti il corso di formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione;
- 10 iscritti e comunque non meno di 5 frequentanti i percorsi per la realizzazione di laboratori di formazione sul campo.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo

progetto. I compensi orari fissati e il monte ore massimo previsto per il periodo di durata del progetto PNRR sono dettagliati.

L'erogazione dei compensi avverrà con cadenza semestrale, entro 60 giorni dalla fine del semestre di riferimento:

- previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet);
- fatte salve le indicazioni operative che eventualmente verranno rese disponibili sulla piattaforma di progettazione e rendicontazione FUTURA PNRR e che comporteranno una diversa cadenza dei pagamenti rispetto alle attività svolte.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS MARSANO, con sede in Genova, presso Via alla Scuola dell'Agricoltura, n. 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: geis012004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

La Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IIS MARSANO è stata individuata nel Dott. Andrea Pellicone, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: geis012004@istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione,

conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Maria Orestina Onofri

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)