

Genova, Prot. vedasi segnatrice

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BERNARDO MARSANO"-GENOVA
Prot. 0002179 del 30/06/2025
I (Uscita)

Comunicazione n° 196

**A tutti i/le docenti e A.T.A
Al D.S.G.A.
al Sito web**

Oggetto: Pubblicazione manuale di gestione documentale.

Si informa tutto il personale in indirizzo che le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), prevedono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di redigere con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale.

Il Manuale, adottato dall'Istituzione scolastica al fine di adeguarsi alle disposizioni normative vigenti, descrive il sistema di gestione dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e rappresenta uno strumento originale che riflette le specifiche peculiarità organizzative e tecnologiche dell'ente che lo adotta.

Il Manuale è destinato alla più ampia diffusione interna ed esterna, in quanto fornisce le istruzioni complete per eseguire correttamente le operazioni di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione e archiviazione dei documenti. Pertanto, il presente documento si rivolge non solo agli operatori di protocollo ma, in generale, a tutti i dipendenti e ai soggetti esterni che si relazionano con gli organi dell'Istituto, costituendo uno strumento essenziale per garantire l'uniformità delle procedure, la crescita delle competenze digitali e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Si comunica che il Manuale di gestione documentale dell'IIS Bernardo Marsano è pubblicato sul sito istituzionale della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti Generali – sottosezione Gestione documentale.

Si invita tutto il personale a prenderne attenta visione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Orestina Onofri
*(Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*