

Mar 9 giu	V C	14.30-15.15	Ven 12 giu	I E	08.30-09.15
	V D	15.15-16.00		I G	09.15-10.00
	V FT	16.00-16.45		II E	10.00-10.45
	IV FT	16.45-17.30		II G	10.45-11.30
Mer 10 giu				III E	11.30-12.15
				III G	12.15-13.00
				IV E	14.00-14.45
				IV G	14.45-15.30
				IV H	15.30-16.15
				I I	16.15-17.00
				II I	17.00-17.45
Mer 10 giu	IV AT	14.30-15.15			
	IV BT	15.15-16.00			
	II AT	16.00-16.45			
	IV C	16.45-17.30			
	IV D	17.30-18.15			

- Lunedì 15 giugno, presso l'aula magna della sede di Sant'Ilario, dalle ore 08.30 alle ore 14.00 riunione del **Comitato di valutazione**, presieduto dalla D.S. per discutere le relazioni finali dei/delle docenti neoassunti/e e rispettivi/e tutor nel percorso ordinario. Seguirà a breve calendario per il comitato di valutazione per i docenti neoassunti/e;
- Lunedì 15 giugno, presso l'aula magna della sede di Sant'Ilario, dalle ore 15.30 alle ore 17.30 **Collegio Docenti** con il seguente O.d.g.:
 1. Approvazione verbale seduta precedente (delibera);
 2. Comunicazioni della D.S.;
 3. Attuazione del programma delle funzioni strumentali e dei progetti (delibera);
 4. Valutazione e aggiornamento PTOF;
 5. Programmazione recupero estivo (delibera);
 6. Approvazione PAI (delibera);
 7. Adempimenti di fine a.s. 2025-26 e avvio a.s. 2026-27;
 8. Varie ed eventuali.

Si ricordano ai/delle docenti gli adempimenti importanti di fine anno scolastico da concludersi entro il giorno 15/6/2026, giorno del previsto Collegio docenti.

1. Tutti/e i/le docenti: predisporre le relazioni finali e i programmi svolti per ogni classe. Inviare all'animatore digitale i soli programmi svolti per la pronta pubblicazione sul sito.
2. Il giorno **mercoledì 17 giugno dalle ore 9.00 in ciascun plesso** è prevista la consegna della scheda dei debiti formativi alle famiglie/tutori/esercitanti la responsabilità genitoriale da parte dei/delle docenti che hanno attribuito un debito nelle proprie materie. Si prega di segnalare per tempo eventuali assenze in modo da prevedere dei sostituti.
3. Docenti coordinatori di classe: sono disponibili in vice-presidenza i libri sui quali incollare i verbali dei consigli di classe, GLO e scrutini, debitamente firmati da segretario/a e coordinatori di classe.

4. Docenti con incarichi aggiuntivi: relazione finale del progetto/incarico svolto, da presentare in Collegio docenti, e modulo di dichiarazione delle attività (qui allegato) da inviare insieme alla relazione.

La Dirigente Scolastica

Maria Orestina Onofri

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*