

Genova, Prot. vedasi segnatura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BERNARDO MARSANO"-GENOVA
Prot. 0006477 del 03/12/2025
VI (Uscita)

Al sito web
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 50/2016 PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA DELL'I.I.S. BERNARDO MARSANO PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

LA Dirigente scolastica

- Visto il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 21 della Legge 59/1997;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto il D.Lgs. 36/2023, in particolare artt. 17 e 70;
- Considerata la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 modificata dal D.L.vo 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 127 del 17/12/2010;
- Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Vista la nota Ministeriale avente in oggetto Viaggi d'istruzione – Indicazioni operative Anno Scolastico 2025/2026 - chiarimenti, del 7 novembre 2025 prot. 8524;
- Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- Viste le proposte dei viaggi di istruzione per il corrente anno scolastico nonché il Regolamento dei Viaggi di istruzione d'Istituto, approvati dal Collegio docenti delibera n° 31 in data 06/11/2025;
- Considerata la necessità di procedere all'acquisizione dei servizi necessari all'effettuazione dei viaggi di istruzione;

Indice

il presente bando di gara a invito per l'affidamento del servizio di trasporto e pernottamento dei Viaggi di Istruzione in Italia e all'estero per l'a.s. 2025/2026, da effettuarsi per le destinazioni e i programmi di viaggio indicati nell'allegato A, parte integrante del presente bando.

Le offerte pervenute saranno valutate globalmente secondo i criteri indicati al successivo punto 4 - tabella di valutazione viaggi, che è parte integrante del bando di gara.

1. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla gara i soggetti dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti soggettivi:

- a. insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 10 del D.Lgs 36/2023;
- b. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (cd. regolarità contributiva - DURC);
- c. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (cd. regolarità fiscale);
- d. non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici;
- e. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e con prescrizioni della L. 12 Marzo 1999 n. 68;
- f. iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività richiesta dal bando di gara;
- g. esperienza certificata nell'organizzazione e pianificazione di viaggi di istruzione e scambi in Italia e all'estero e dell'assistenza accessoria.
- h. di essere in regola con le normative di Legge in merito alla sicurezza dei mezzi utilizzati per il trasporto su strada di persone.

2. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Le Agenzie interessate possono presentare apposita l'offerta entro e non oltre le ore **15:00 del 17 dicembre 2025** direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'IIS MARSANO a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro postale) o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo email **geis012004@pec.istruzione.it**.

Le offerte dovranno riportare sulla busta o nell'oggetto della email la dicitura: "Offerta per il servizio di gestione dei Viaggi di Istruzione a.s. 2025/2026" e la denominazione o ragione sociale della ditta mittente.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena esclusione dalla gara, 2 (due) Buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, numerate e strutturate come di seguito specificato:

- Busta 1- Contenente documentazione amministrativa
 - 1 - l'allegato D - dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, debitamente compilato e sottoscritto e corredato di copia di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante della Ditta partecipante.
 - 2 - l'allegato C – capitolato d'oneri firmato per accettazione dal legale rappresentante della ditta.
- Busta 2- Contenente Offerta Tecnica ed Economica
 - 1 - singole schede con dettagliate indicazioni e riportanti il costo del servizio offerto, in conformità con quanto previsto dall'allegato A – schede per singola destinazioni di viaggio.
 - 2 - allegato B – tabella di valutazione dei viaggi parte integrante del bando. La scheda dovrà essere debitamente timbrata e firmata in calce dal legale Rappresentante del soggetto concorrente.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle.

Il presente avviso di gara è reperibile presso l'Ufficio di segreteria dell'IIS MARSANO e sul sito internet della scuola www.iismarsano.edu.it – sezione Albo Pretorio on line.

3. Procedimento di gara

L'esame delle offerte è affidata alla Commissione Viaggi che si riunirà il giorno 18 dicembre 2025 alle ore 15:00 presso l'Ufficio di Presidenza dell'IIS MARSANO per procedere all'esame delle offerte.

All'apertura dei plichi, in seduta aperta, si effettuerà la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara (Busta 1 - Documentazione amministrativa), nonché le relative valutazioni di ammissione o esclusione dei concorrenti.

Successivamente, in seduta riservata alla Commissione di valutazione, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed economica (Busta 2), alla valutazione delle stesse e all'attribuzione dei punteggi secondo le modalità specificate più avanti.

L'apertura e la valutazione dell'offerta tecnica ed economica è subordinata alla regolarità di tutta la documentazione amministrativa richiesta (Busta 1 – Documentazione amministrativa).

Saranno ritenute non valide, e quindi escluse, le offerte difformi da quanto richiesto nel presente bando.

Si precisa che l'Istituto potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del bando di gara, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Si precisa inoltre che l'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta ritenuta ammissibile, purché la ditta sia in possesso dei requisiti richiesti.

4. Criteri di scelta del miglior offerente

La fornitura sarà aggiudicata per ogni singolo viaggio secondo le modalità del criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa" (art. 95 del D.Lgs 50/2016) tenendo conto sia del prezzo che dei servizi offerti.

Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

- qualità dell'offerta (massimo 40 punti): valutata in relazione ai punteggi calcolati come da scheda di valutazione facente parte integrante del capitolato di gara allegato;
- prezzo offerto (massimo 60 punti): il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 60 punti,

sarà determinato come specificato nell' allegato B - tabella di valutazione viaggi.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

5. Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento del servizio, questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i dieci giorni dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e prodotte in copia o come autocertificazione.

Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

6. Stipula del contratto

Si segnala che, in caso di esito favorevole della selezione, si procederà alla stipula del contratto in forma privata. All'atto del perfezionamento del contratto sarà necessaria da parte della ditta l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, in assenza della quale non sarà possibile procedere ai pagamenti dovuti, con sottoscrizione di apposita clausola contrattuale e comunicazione del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e dei dati delle persone autorizzate ad operare sullo stesso.

In adempimento all'art. 9 del Decreto Legislativo n. 124/2004 ed alla nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ispettorato Generale di Finanza - prot. 0051304 del 07.05.2009, questa Amministrazione, sempre in caso di esito favorevole della selezione, in qualità di stazione appaltante, dovrà acquisire il modello D.U.R.C. che attesti la regolarità della posizione dell'Azienda nei confronti dell'INPS e dell'INAIL; contestualmente alla presentazione dell'offerta vengono quindi richiesti i dati dell'Azienda indispensabili a questa stazione appaltante per la richiesta del DURC online.

L'Istituzione scolastica comunicherà via e-mail, entro due giorni lavorativi, alle

Agenzie/Aziende partecipanti l'affidamento provvisorio del servizio, pubblicando contestualmente al sito dell'Istituto l'esito della procedura comparativa. Espletati i controlli di rito, l'aggiudicazione si intenderà definitiva.

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto dell'appalto sotto pena di risoluzione dello stesso nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

7. Pagamenti

Il pagamento del compenso pattuito avverrà previa verifica dell'esecuzione e del buon esito del servizio e previa presentazione di fattura elettronica (ai sensi del decreto del M.E.F. n. 55 del 03 aprile 2013). A tal fine si comunica il codice univoco dell'Istituto Istruzione Secondaria Superiore **B. Marsano: UFD0QD**. Il pagamento avverrà tramite la Banca Tesoriera di questa Scuola. La Banca trattiene dalla somma dovuta al creditore le commissioni su bonifico, nella misura prevista dalla normativa e secondo i dettami della convenzione di cassa in vigore. Si ricorda che questa Amministrazione rientra nelle Pubbliche Amministrazioni soggette al meccanismo dello split payment di cui al D.M. dd 23/01/2015, per cui la fattura dovrà riportare la specifica dicitura prevista dalla normativa vigente in merito al regime di scissione del pagamento (l'IVA verrà versata direttamente da questa Amministrazione all'Erario) o l'indicazione della norma che prevede l'esclusività dell'operazione stessa al meccanismo della scissione. Dovrà essere acquisito il D.U.R.C. in corso di validità all'atto del pagamento.

Il pagamento avverrà previa verifica dei seguenti requisiti:

Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.); Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento;

Verifica delle autocertificazioni rese dagli interessati ai sensi del DPR 445/2000.

Nel caso le eventuali inadempienze che comportassero pignoramenti delle somme equivalgono all'effettivo pagamento delle somme dovute e la Ditta appaltante è tenuta comunque alla realizzazione del servizio. Si precisa che eventuali fatture ricevute in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente. Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n° 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

8. Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;

tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;

l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni

circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

9. Accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 36/2016.

10. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

11. Responsabile del trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: titolare del trattamento è l'IIS MARSANO. La Titolare del trattamento è la prof.ssa Maria Orestina Onofri. La Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Ing. Andreino Garibaldi.

12. Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi dell'art. 31 c.1 del D.Lgs del 18/04/2016 n. 50 e della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Orestina ONOFRI. L'attività istruttoria è affidata al Direttore S.G.A. f.f. Sig.ra Brunella Silvia Migone.

13. Pubblicazione

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- pubblicazione su Amministrazione trasparente, sez. [BANDI DI GARA E CONTRATTI](#);

L'Istituto Scolastico fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

11. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate nel capitolato, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Allegati:

A – destinazioni di viaggio 2 o più giorni

A1 – destinazioni viaggio 1 giorno

B – tabella di valutazione viaggi

C – capitolato di oneri

D – dichiarazione di possesso requisiti di partecipazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Orestina Onofri
(Documento informatico firmato
digitalmente *ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs.
82/2005 e s.m.i.*)