



ANNO SCOLASTICO 2025-2026

PROGRAMMA DI INFORMATICA – CLASSE 1AT

Insegnante: Sofia FATTORE

1. COMPETENZE DIGITALI DI BASE

- glossario di informatica
- illustrazione della barra degli strumenti
- il salvataggio dei file
- esercitazione sugli algoritmi (panino)
- flowchart
- utilizzo credenziali del google workspace
- scrittura di e-mail con l'utilizzo dell'IA
- mail: inoltra, rispondi, rispondi a tutti, cc, ccn
- utilizzo di classroom
- definizione di internet, rete fissa, wi-fi, provider internet.
- Drive: creazione cartelle e file
- Cartelle condivise sul drive

2. PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA (Google Documenti)

- copiatura testo, interlinea, font, grassetto, corsivo
- dimensione paragrafo, allinea al centro
- elenco puntato
- elenco puntato con TAB
- controllo ortografico
- impostazione pagina con margini
- inserimento immagini con diversi metodi
- centratura immagini, dimensioni immagini
- intestazione e piè di pagina
- inserimento numeri di pagina
- tabulazioni al centro, a destra e a sinistra
- redazione lettera
- redazione di una busta da lettera
- inserimento tabella
- distribuisce colonne
- formattazione di una tabella: allinea, grassetto, dimensioni, colore dei bordi, colore dello sfondo delle caselle



- interruzione di pagina
- copia formato
- inserisci equazioni
- uso collaborativa di Google Documenti
- inserisci commenti
- cronologia delle versioni

3. FOGLIO ELETTRONICO (Google Fogli)

- formattazione delle caselle
- selezione riga colonna e foglio
- colore sfondo
- centrato
- grassetto
- bordi
- formattazione con valuta, numero con la virgola e diminuire o aumentare i decimali, percentuale
- allargare e stringere caselle
- a capo
- utilizzo delle formule
- trasferimento di una formula da una casella all'altra con copia e traferisci
- unione celle
- funzioni: somma, media, conta.se, [somma.se](#), max, min, se
- ordinare dati, trova, filtri
- inserisci riga
- inserisci grafico a linee
- illustrazione dei tipi di grafici
- fissare una casella nella formula
- esercitazione con grafici per la proporzionalità diretta
- stampa su pdf

4. PRESENTAZIONI (Google Presentazioni e Canva)

- Esercitazione su presentazioni: realizzazione di una presentazione sulla privacy

5. ALTRE ATTIVITÀ

- esercitazione di dattilografia
- realizzazione di Curriculum vitae personale
- creazione di video con Capcut



I.I.S. MARSANO
Tecnico e Professionale Agrario, Professionale Enogastronomico



via alla scuola di Agricoltura 9, 16167 Genova | tel. 010 3726193
mail: geis012004@istruzione.it | web: www.iismarsano.edu.it

LIBRO DI TESTO

Camagni - NUOVO DATAG@ME + QUADERNO DI SINTESI OPERATIVO -
TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE - Ed. HOEPLI