



*Istituto di Istruzione Secondaria Superiore*  
**MARSANO**  
*Professionale e Tecnico Agrario Statale*  
*Via alla Scuola di Agricoltura, 9 – 16167 GENOVA*  
*tel. 010 372 61 93 - fax 010 372 43 29*



Al personale della scuola, docente e A.T.A.

## **PROTOCOLLO INTERNO PER L'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI DA PARTE DEI/DELLE DOCENTI DELL'IIS MARSANO**

1. In merito all'utilizzo dei PC di proprietà dell'IIS Marsano, in uso nelle aule, laboratori, sala professori e uffici, non si deve salvare nulla sul desktop, occorre fare il log out al termine dell'utilizzo e ricordare sempre di spegnerli e chiuderli a fine giornata
2. Comunicare sempre con colleghi/e in orario 8-18,30 per garantire a tutti il "Diritto alla disconnessione" al di fuori dell'orario di lavoro;
3. Utilizzare sempre e solo, soprattutto nella comunicazione con gli/le alunne e le famiglie, i canali informatici autorizzati dalla scuola, ossia il registro elettronico e le applicazioni di G-Suite (posta e-mail istituzionale, Meet, Classroom, ecc.);
4. Quando si manda un messaggio, è bene che sia sintetico e descriva in modo chiaro e diretto il motivo del messaggio; spiegare sempre nel campo "oggetto" il contenuto del messaggio;
5. Nelle comunicazioni e-mail inviate all'esterno della nostra organizzazione (iismarsano.edu.it) se i destinatari sono molti, utilizzare il campo "ccn" (copia carbone nascosta) situato in alto a destra della schermata del messaggio per inserire gli indirizzi e-mail dei destinatari; mettere invece il proprio indirizzo nel campo "A" (destinatario). In questo modo si protegge la privacy dei destinatari, soprattutto se non si conoscono e non hanno dato il consenso a divulgare i propri dati personali e si riduce il rischio di virus e spam (posta indesiderata);
6. Non usare mai tutti i caratteri in stampatello nel titolo o nel testo del messaggio: nella rete questo comportamento equivale ad "urlare" ed è altamente disdicevole;
7. Utilizzare sempre materiale originale e con il consenso esplicito dell'autore/autrici. Altrimenti, citare sempre autori ed editori a cui si fa riferimento, facendo attenzione a non violare i diritti di copyright e di rispettare le licenze create con Creative Commons;
8. Non pubblicare mai o inoltrare ad altri, senza l'esplicito permesso dell'autore, il contenuto di messaggi di posta elettronica o messaggi privati creati con altre applicazioni;

9. Non utilizzare i canali ufficiali dell'IIS Marsano, ossia il Registro Elettronico e le applicazioni di G-Suite per condividere catene di messaggi e informazioni non pertinenti alla didattica e alla missione istituzionale dell' IIS Marsano. E' vietato condividere messaggi pubblicitari o spam;
10. Fare attenzione ad utilizzare un linguaggio rispettoso degli altri e delle diversità. Siate tolleranti con chi fa errori grammaticali o chi sbaglia l'inserimento di un commento/messaggio e cercate di incoraggiare la comunicazione on-line, così da risultare comprensibile alla collettività;
11. Se avete dei dubbi circa la legittimità del vostro comportamento in rete o nelle piattaforme digitali utilizzate dall'Istituto, chiedete sempre al Team Digitale, o, da ultimo, alla Dirigente Scolastica dell'IIS Marsano.