

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE - ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

Genova, Prot. n.: vedasi segnatura

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "BERNARDO MARSANO"-GENOVA  
Prot. 0003744 del 07/12/2023  
I-2 (Uscita)

Al Personale docente e A.T.A.  
Al Personale OSE, Cooperativa  
All'Albo On-line, Amministrazione  
Trasparente\Sezione  
Provvedimenti dirigenziali  
e, p.c. alla DSGA

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'art. 5 del D.Lgs.165/2001;  
**VISTA** la L. 150/2009;  
**VISTO** il D. Lgs. 81/2008;  
**VISTO** il D.M. n. 388/2003;

### DETERMINA

La seguente configurazione dell'organigramma per la sicurezza per l'a.s. 2023-2024:

#### RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:

Dott.ssa Laura Bocca

#### RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:

Prof. Alessandro Smeraldi

#### MEDICO COMPETENTE

Dott.ssa Elena Massaferrò

### ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

SEDE	ADDETTI
Sant'Ilario	Piccini Alessandra Scinto Alice Quarin Lidia Castronovo Stefano
Molassana	Pero Sergio De Candia Cinzia

Arenzano	Morandin Enrica Manconi Antonella Loiercio Pierfrancesco
San Colombano	Musso Barbara Rinosi Riccardo
Calvari	Nascimbeni Elvira Serpilli Mauro
S. Siro	Romero Daniela Valzani Salvatore

## **PRINCIPALI COMPITI ADDETTO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO**

### In caso di emergenza sanitaria

1. prendere la valigetta di primo soccorso e portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza;
2. accertarsi delle condizioni di salute della persona infortunata;
3. indossare i dispositivi di protezione individuale;
4. eseguire i primi interventi conformemente alla formazione ricevuta allontanando le persone non interessate;
5. segnalare l'infortunio al Responsabile di plesso;
6. se necessario contattare i soccorsi sanitari esterni (118) direttamente o attraverso il Responsabile di plesso.
7. attendere con l'infortunato l'arrivo dei soccorsi esterni.

Nel caso in cui un minore sia avviato all'aula Covid, l'addetto al primo soccorso, opportunamente munito degli appositi DPI, lo vigilerà fino all'arrivo del genitore

## **ADDETTI ANTINCENDIO**

<b>SEDE</b>	<b>ADDETTI</b>
Sant'Ilario	Piccini Alessandra Scinto Alice Castronovo Stefano Migone Brunella
Molassana	Superina Corrado Spinetta Raffaella
Arenzano	Smeraldi Alessandro Loiercio Pierfrancesco
San Colombano	Musso Barbara Alluzzi Carlo
Calvari	Roberti Daniela Serpilli Mauro
S. Siro	Romero Daniela Valzani Salvatore

## PRINCIPALI COMPITI DELL'ADDETTO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI

### In caso di emergenza

1. portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza, segnalando tempestivamente (sistema porta a porta) lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della fonte di pericolo;
2. prestare il primo soccorso agli infortunati;
3. mettere in azione gli estintori in caso di incendio;
4. segnalare o fa segnalare l'emergenza (se necessario) a tutta la scuola con il sistema di allarme;
5. su indicazione del coordinatore dell'emergenza o in sua assenza allertare i Vigili del Fuoco (115) e/o Pronto Soccorso (118);
6. controllare (dopo essersi disposti in punti strategici per il controllo della evacuazione delle classi) che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal piano di emergenza;
7. ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali di piano (raggiungendo p. es. i locali tecnici defilati, i servizi igienici, ecc. oppure eventuali prestatori d'opera occasionali) prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;
8. disattivare gli impianti, in particolare i quadri elettrici;
9. coadiuvare il responsabile dell'area di raccolta nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta;

Inoltre l'addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi collabora con il Coordinatore dell'emergenza all'attività di sorveglianza quotidiana degli impianti e attrezzature antincendio.

### PREPOSTI ALLA SICUREZZA

SEDE	ADDETTO
Sant'Ilario	Piccini Alessandra Manconi Antonella Scinto Alice Pellicone Andrea
Molassana	Faustini Elena Superina Corrado Romero Daniela Pellicone Andrea
Arenzano	Smeraldi Alessandro Morandin Enrica Pellicone Andrea
San Colombano	Rinosi Riccardo Pellicone Andrea
Calvari	Roberti Daniela Pellicone Andrea
S. Siro	Romero Daniela Pellicone Andrea

## PRINCIPALI COMPITI DEL PREPOSTO

Il preposto può essere considerato una “sentinella per la “sicurezza”. Assicura l’attuazione da parte dei lavoratori delle direttive ricevute dal datore di lavoro. Segnala al datore di lavoro problemi e criticità relativamente alla sicurezza dei lavoratori.

## ADDETTI ALL’UTILIZZO DEFIBRILATORE SEMIAUTOMATICO

SEDE	ADDETTO
	XXXX

## PRINCIPALI COMPITI DELL’ADDETTO ALL’UTILIZZO DEL DAE

L’addetto all’utilizzo del DAE è incaricato di tenere in efficienza operativa il DAE di competenza, in conformità con quanto specificato nel corso di formazione svolto e del suo aggiornamento da svolgersi entro l’anno solare;

In caso di soccorso il compito dell’addetto all’utilizzo del DAE attuerà le misure di soccorso in conformità alla formazione ricevuta.

## RESPONSABILI CENTRO DI RACCOLTA ESTERNO

SEDE	RESPONSABILE
Sant’Ilario	Docenti in servizio
Molassana	Docenti in servizio
Arenzano	Docenti in servizio
San Colombano	Docenti in servizio
Calvari	Docenti in servizio
S. Siro	Docenti in servizio

Si ricorda che tutti i componenti del Servizio Gestione Emergenze sono tenuti al segreto, in ordine alle situazioni di cui vengano a conoscenza nell’esercizio delle funzioni svolte.

## ASSEGNAZIONI INCARICHI SPECIFICI

INCARICO	NOMINATIVO
Emanazione ordine di evacuazione	Dirigente Scolastica M. Orestina Onofri RSPP Laura Bocca Preposti
Diffusione ordine di evacuazione Controllo e sgombero locali	Per ogni sede l’incaricato è il Collaboratore Scolastico in servizio al relativo piano dell’edificio
Controllo operazioni di evacuazione	Preposto di plesso
Chiamate di soccorso	Lidia Quarin....
Interruzione erogazione: -ascensore  - Energia elettrica	Per ogni sede l’incaricato è il Collaboratore Scolastico in servizio al relativo piano dell’edificio

- Gas Interruzione valvola gasolio (cortile retro scuola)	
Controllo periodico estintori ed idranti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sant'Ilario: Città Metropolitana</li> <li>- Molassana: Città Metropolitana</li> <li>- Arezano: Città Metropolitana</li> <li>- San Colombano: Città Metropolitana</li> <li>- Calvari: Città Metropolitana</li> <li>- San Siro: Città Metropolitana</li> </ul>
Interruzione traffico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sant'Ilario: Preposti o addetto</li> <li>- Molassana: Preposti o addetto</li> <li>- Arezano: Preposti o addetto</li> <li>- San Colombano: Preposti o addetto</li> <li>- Calvari: Preposti o addetto</li> <li>- San Siro: Preposti o addetto</li> </ul>
Controllo quotidiano vie d'uscita	COLLABORATORI SCOLASTICI AI PLESSI (turno antimeridiano)
Controllo quotidiano apertura porte e cancelli sulla pubblica via	COLLABORATORI SCOLASTICI AI PLESSI (turno antimeridiano)

**Una copia della determinazione/organigramma è affissa in ogni plesso/succursale.**

**La presente vale come notifica agli interessati.**

La Dirigente Scolastica  
Maria Orestina Onofri

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*